****

1. **Общие положения**
	1. 1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МАДОУ «Детский сад № 75» (далее – ДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий. Разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ДОУ и другими локальными актами.
	2. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом ДОУ и вводится в действие приказом Заведующего ДОУ.
	3. Совет родителей является органом самоуправления ДОУ и создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.
	4. Совет родителей создаётся решением общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
	5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
2. **Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

* + 1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья обучающихся;

- свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;

- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

* + 1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.
1. **Функции**

Функциями Совета родителей являются:

* 1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
	2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.
	3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
	4. Содействие в проведении мероприятий в ДОУ.
	5. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
	6. Совместно с администрацией ДОУ осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
	7. Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
	8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции совета Родителей, по поручению заведующего ДОУ.
	9. Обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию.
	10. Выдвижение представителей в Управляющий совет от совета Родителей.
	11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
1. **Права**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

* 1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления ДОУ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
	2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, её органов самоуправления.
	3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ.
	4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
	5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
	6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОУ.
	7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством совета ДОУ для исполнения своих функций.
	8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
	9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации ДОУ и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
	10. Обсуждать локальные акты ДОУ.
	11. Вызывать на заседания родителей по решению совета родителей.
	12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
	13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
	14. Обсуждать «Правила поведения воспитанников» и «Положение о совете родителей». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Управляющего Совета ДОУ.
	15. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета ДОУ и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
	16. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
	17. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с заведующей ДОУ.
	18. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.
	19. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
	20. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
	21. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета на общем родительском собрании и Управляющим Советом ДОУ.

Члены совета обязаны:

* соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
* защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;
* доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;
* принимать активное участие в мероприятиях,
* пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
* пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
* взаимодействовать с другими социальными институтами;
* знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.
1. **Делопроизводство.**
	1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
	2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
	3. Протоколы хранятся в делах ДОУ в течение пяти лет.